

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
Протокол
от «09» 01 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
от «09» 01 2023 г. № 25 - ОД



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СВЕТЛАНА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»)

Мотивированное мнение ППО учтено

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
О.Н. Полякова
«09» 01 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Основной **целью** принятия настоящего Положения является *определение системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Детского сада.*

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается *ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Детского сада, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Детского сада.*

1.4. Под **личной заинтересованностью работника** Детского сада понимается *заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Детского сада и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.*

1.5. Основной **задачей** деятельности Детского сада по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является *предупреждение возникновения личной заинтересованности работников Детского сада, которая приводит или может привести к ненадлежащему исполнению работником своих должностных обязанностей.*

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Детского сада, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.7. Все категории работников Детского сада, в том числе при приеме на работу, обязаны ознакомиться с настоящим Положением под роспись.

2. Основные принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность Детского сада по предотвращению и урегулированию конфликта интересов основывается на следующих принципах:

2.1.1. Приоритетное применение мер по профилактике и предупреждению коррупции.

2.1.2. Обязательность раскрытия сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

2.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.4. Конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

2.1.5. Соблюдение баланса интересов Детского сада и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно выявлен работником и урегулирован (предотвращен) Детским садом.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники Детского сада при исполнении должностных обязанностей призваны:

3.1.1. Руководствоваться интересами Детского сада без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Нести личную ответственность за своевременное сообщение о выявленном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работники Детского сада обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду путем подачи уведомления о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению.

4. Основные ситуации конфликта интересов

4.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых может оказаться работник Детского сада при исполнении им своих должностных обязанностей, являются:

4.1.1. Работник нарушает положения антикоррупционной политики Детского сада, а также кодекса этики и служебного поведения работников Детского сада.

4.1.2. Работник Детского сада использует возможности получателей услуг Детского сада, а также их родственников и представителей.

4.1.3. Нарушение установленного в Детском саду порядка приема денежных средств при оказании платных услуг.

5. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

5.1. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов доводится до сведения всех работников Детского сада.

5.2. В Детском саду выявление и урегулирование конфликта интересов осуществляется в следующих случаях:

5.2.1. При приеме на работу.

5.2.2. При назначении на новую должность.

5.2.3. При поступлении информации о возникновении личной заинтересованности работника.

5.3. Выявление сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное выявление конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Детским садом гарантируется конфиденциальность представленных сведений о возникшем конфликте интересов и его урегулировании.

5.5. Ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и его выявление является структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду.

5.6. Поступившая информация тщательно проверяется структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду.

5.7. При необходимости рассмотрение полученной информации может проводиться коллегиально с участием в обсуждении руководителя Детского сада, делопроизводителя, членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.8. В случае подтверждения достоверности представленных сведений вопрос об имеющейся личной заинтересованности работника Детского сада, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вносится в повестку заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.9. Детский сад может использовать различные способы урегулирования конфликта интересов:

5.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.9.2. Добровольный отказ работника Детского сада или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

5.9.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника.

5.9.4. Временное отстранение работника от занимаемой должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями.

5.9.5. Перевод работника на должность, выполнение должностных обязанностей по которой не приводит к конфликту интересов.

5.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.9.7. Отказ работника от своей личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов.

5.9.8. Увольнение работника из Детского сада по инициативе работника.

5.9.9. Иные способы урегулирования конфликта интересов, найденные по договоренности Детского сада и работника.

5.10. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личной заинтересованности работника, а также возможного имущественного и репутационного ущерба, наносимого Детскому саду.

6. Ответственность работников за нарушение требований настоящего Положения

6.1. Работники Детского сада, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

6.2. Работники Детского сада, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

6.3. Ответственность за коррупционные проявления предусматривает применение к работнику мер дисциплинарной, а также уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Детском саду при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление _____ / _____ / «__» _____ 202_г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / «__» _____ 202_г.
(подпись) (расшифровка)