

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
Протокол
от «09» 01 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
от «09» 01 2023 г. № 25 -ОД



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СВЕТЛАНА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ (ЛИЦЕ), ОТВЕТСТВЕННОМ
ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ НАРУШЕНИЙ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»)

Мотивированное мнение ППО учтено

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
О.Н. Полякова
«09» 01 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (далее – Детский сад), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду.

1.2. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой Детского сада, настоящим Положением и другими внутренними документами Детского сада.

1.3. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Детского сада, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Детском саду.

1.4. Решение о назначении структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Детского сада.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2. Цели и задачи структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.1. *Целью* деятельности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, является *обеспечение соблюдения работниками Детского сада положений, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Детском саду.*

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, выполняет следующие основные *задачи*:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой Детского сада.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Детском саду.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников Детского сада.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Детском саду.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Детском саду.

3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Детского сада.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников Детского сада и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Детском

саду, а также вносить руководителю Детского сада письменные предложения по применению мер ответственности к работникам Детского сада.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Детском саду.

3.1.4. Рекомендовать руководству Детского сада применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в Детском саду постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников Детского сада и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Детском саду.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников Детского сада по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Детском саду по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.