

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
Протокол
от «09» 01 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
от «09» 01 2023 г. № 25 - ОД



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СВЕТЛАНА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»)

Мотивированное мнение ППО учтено

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»

О.Н. Полякова

2023 г.



2023

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (далее - Положение) разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г. и *определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений* в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (далее – Детский сад).

1.2. В настоящем Положении *определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Детском саду.*

1.3. **Целью** принятия настоящего Положения является *исполнение обязанности Детского сада по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Детского сада в коррупцию) в интересах гражданского общества, собственника Детского сада.*

2. Основные понятия и определения

2.1. Для осуществления поставленных целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (*пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ*).
- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ*):
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (*профилактика коррупции*);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (*борьба с коррупцией*);
 - в) по минимизации и (*или*) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Детский сад вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (*бездействие*) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (*бездействие*) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (*бездействию*), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (*бездействие*) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (*часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации*).

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя Детского сада*) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (*представителя Детского сада*) и правами и законными интересами Детского сада, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации Детского сада, работником (*представителем Детского сада*) которого он является.
- **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника Детского сада, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. *Противодействие коррупции в Детском саду основывается на следующих ключевых принципах:*

- Принцип соответствия антикоррупционной политики Детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Детскому саду.

Детский сад при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Детского сада.

- Принцип неприятия коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

Детский сад при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Детский сад безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах организации) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Детский сад запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей организации), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (*или*) могут быть квалифицированы как коррупция.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Детского сада о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Детского сада, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Детского сада вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

▪ Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в Детском саду.

В рамках реализации данного принципа Детский сад на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах Детского сада в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

▪ Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в Детском саду регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Меры предупреждения коррупции

4.1. Предупреждение коррупции в организации осуществляется путем:

- проведения в Детском саду единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
 - утверждение и применение настоящего Положения;
 - ознакомление с настоящим Положением работников Детского сада и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;
 - обучения и информирования работников Детского сада;
 - ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
 - проверки на предмет соблюдения в Детском саду антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
 - внедрения в практику кадровой работы Детского сада правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
 - ✓ при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
 - ✓ при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

5. Основные направления противодействия коррупции

5.1. Основными направлениями деятельности Детского сада по противодействию коррупции являются:

- введение единой политики Детского сада в области противодействия коррупции;
- взаимодействие Детского сада по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Детского сада и условий заключаемых сделок с участием Детского сада;
- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Детского сада;

- принятие мер, направленных на привлечение работников Детского сада к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Детском саду негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Детского сада.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Руководитель Детского сада отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Детского сада, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, а, также лицо (а), назначенные приказом руководителя, которые в рамках Детского сада и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю.

6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Детского сада или иными лицами, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя*) Детского сада влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (*представителя*) Детского сада и правами и законными интересами Детского сада, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации Детского сада, работником (*представителем*) которой он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (*имеющихся*) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду, назначенное приказом руководителя.

7.3. Рассмотрение сведений о возникающих (*имеющихся*) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Детском саду осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

7.4. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Детский сад берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Детского сада рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Детский сад может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом

интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Детский сад также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Детского сада;
- увольнение работника по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Детского сада и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Детского сада.

7.7. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Детского сада - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Детского сада, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (*или*) юридических лиц, с которыми Детский сад вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Детским садом с контрагентами.

8.2. Устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (*или*) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Детского сада;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Детского сада;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о

случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Детского сада или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники Детского сада, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (*бездействие*) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1

к Положению

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление _____ / _____ / «__» _____ 202_г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / «__» _____ 202_г.
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работникам
Детского сада**

Извещаю о получении (дарении) «_____» _____ 202__ г. подарка(ов) на

(наименование официального мероприятия)

от _____

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3

к Положению

(Ф.И.О. непосредственного руководителя,
занимаемая должность)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника Детского сада
к совершению коррупционных правонарушений**

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц,
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)
работника принять предложения о совершении правонарушения)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись, расшифровка)