

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»

Протокол

от «29» 08 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»

от «31» 08 2023 г. № 138 -ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О Педагогическом совете» (Далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (Далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования далее (ФГОС ДО);
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом ОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления ОО, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОО, являются обязательными для исполнения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета ОО являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОО;
- организация и определение направлений воспитательно - образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательного процесса и образовательной деятельности ОО;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в ОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательного процесса и образовательной деятельности ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы воспитательного процесса и образовательной деятельности ОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. На первом заседании Педагогического совета ОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь Педагогического совета ОО ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

3.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.7. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.8. Решения Педагогического совета ОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ОО.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.14. Каждый член Педагогического совета ОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ОО.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ОО, все педагогические работники ОО. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий ОО.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет ОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ОО, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты ОО в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны ОО и другим вопросам жизни ОО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ОО о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОО;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Каждый член Педагогического совета ОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательному процессу и образовательной деятельности и развитию ОО.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

VII. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31 «СВЕТЛАНА»

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: Общим собранием работников (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

4 (*Удмурт КР*) листов

страниц

(указом подчеркнуть)

заведующий муниципальной бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 31 «Светлана» города
Смоленска

И. И. Миняйло
И. И. Миняйло

