

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»

Протокол

от «29» 08 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»

от «31» 08 2023 г. № 138 -ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ»

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска

Мнение Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»  
**УЧТЕНО**

Протокол от «31» 08 2023г. № 2

Председатель совета родителей

  
М.В. Калашникова

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О Совете родителей» (Далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (Далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ОО.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей, как коллегиального органа управления ОО, действующего в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и ОО.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего ОО.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие ОО в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых ОО;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы ОО, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся (воспитанников) ОО;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития ОО.

## **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей:

- участвует в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития ОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности ОО;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся (воспитанников), в том числе платных;
- участвует в изучении потребности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в платных дополнительных образовательных услугах;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования (Далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (Далее – АОП ДО), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками) в ОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации ОП ДО и АОП ДО, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной и коррекционно-развивающей деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в ОО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОО - Родительских собраний, Родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь ОО в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, добровольные пожертвования и целевые

взносы физических и (или) юридических лиц, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ОО;

- вместе с заведующим ОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ОО как коллегиальные органы управления;
- вносить предложения в рамках своей компетенции по вопросам совершенствования деятельности и развития ОО;
- получать достоверную информацию о решениях, которые принимает ОО по вопросам, касающимся деятельности всех участников образовательных отношений.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) от каждой возрастной группы не менее 1 человека.

5.2. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. Родительский комитет избирает секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. В необходимых случаях на заседания Совета родителей могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ОО, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-ого раза в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

5.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим ОО.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на нём присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ОО.

5.10. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на очередном заседании.

#### **VI. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31 «СВЕТЛАНА»**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с органами самоуправления ОО:

- Общим собранием работников, Педагогическим советом;
- представляет Общему собранию работников и Педагогическому совету для ознакомления решения, принятые на заседании Совета родителей;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета ОО.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета родителей хранятся в делах ОО.

Пролито и пронумеровано

3 ( 17/111 ) листов/лр

заведующий муниципальной бюджетной  
дошкольной ( ) детской  
«Детский сад» Смоленска

Служба  
родителя  
Иваново

