

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»  
Протокол от «15» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»  
«18» августа 2023 г. № 122 - ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ

***О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ДЕТСКИЙ САД № 31 «СВЕТЛАНА» ГОРОДА СМОЛЕНКА И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ***

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол  
от «18» августа 2023 г. № 1  
Председатель Совета родителей  
 М.В. Калашникова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (далее - Детский сад) и регулирует порядок и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающиеся).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска;

1.3. Настоящее Положение определяет последовательность действий и условия осуществления:

1.3.1. оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями обучающихся);

1.3.2. приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- ❖ длительной болезни обучающихся;
- ❖ прохождения санаторно-курортного лечения;
- ❖ карантина в Детском саду;
- ❖ очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
- ❖ в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

1.3.3. отчисление обучающихся из Детского сада:

- ❖ в связи с окончанием получения дошкольного образования (завершения обучения);
- ❖ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- ❖ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе ликвидации Детского сада.

1.4. Порядок принимается Педагогическим советом Детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Детском саду, другой выдается родителю (законному представителю) под роспись.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и

родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с Правилами приема (отчисления) обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

### **3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Детского сада.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Детского сада.

3.3. При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- ❖ длительной болезни обучающихся;
- ❖ прохождения санаторно-курортного лечения;
- ❖ карантина в Детском саду;
- ❖ очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
- ❖ в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), сохраняется место в Детском саду.

3.4. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детского сада о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (*Приложение 1*)

3.5. Если инициатором приостановления отношений является Детский сад (в случае неисполнения родителями (законными представителями) обучающегося взятых на себя обязательств прописанных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования), заведующий Детского сада обязан издать приказ и уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- ❖ связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ❖ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- ❖ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе ликвидации Детского сада.

4.2. Об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.3. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные

представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, письменно предупреждают об этом Детский сад в течение апреля текущего года. (*Приложение 2*).

4.4. Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема (отчисления) обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска.

4.5. Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (*Приложение 3, 4*).

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду об отчислении обучающегося.

4.7. Ответственное лицо (назначенное приказом заведующего Детского сада) в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия», Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска об отчислении обучающегося из Детского сада.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода регулируются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся Детского сада.

4.10. После завершения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся личное дело сдается в архив.

# Приложение 1

Заявление родителей (законных представителей) на отпуск  
Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»  
(наименование учреждения)

Миняйло Наталье Николаевне  
(Ф.И.О. заведующего)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Место проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана» за моим ребёнком \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

посещающим(ей) группу № \_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_

(отпуска, летний оздоровительный период)

на \_\_\_\_\_ календарных дней с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»  
(наименование учреждения)

Миняйло Наталье Николаевне  
(Ф.И.О. заведующего)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата)

\_\_\_\_\_  
(причина: уход в школу)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»,  
*Миняйло Наталье Николаевне*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)

адрес: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выдать медицинскую карту и личное дело моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии)/ дата рождения

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

указать причину

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»  
(наименование учреждения)

Миняйло Наталье Николаевне

(Ф.И.О. заведующего)

Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) (с индексом): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

из общеобразовательной группы № \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в порядке перевода в  
(указывается дата)

\_\_\_\_\_ (указывается учреждение в который осуществляется перевод)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

- В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Прочито и пронумеровано

5 ( пять ) лист (ов,а)

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 31 «Светлана» города  
Смоленска

Н.Н. Миняйло

