

ПРИНЯТО
общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
Протокол
от «10» 01 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»
от «10» 01 2022 г. № 18 -ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 31 «Светлана»)

Мнение Совета родителей МБДОУ
«Детский сад № 31 «Светлана»

учтено

Протокол

от «10» января 2022 г. № 1

Председатель совета родителей

О.В. О.В. Волкова

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Светлана» города Смоленска (далее - Детский сад) разработано в соответствии:

- со ст. 28,30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания»;
- Методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденные Минздравом СССР от 14.06.1984 г.; «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987 г.;
- ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями на 13.07.2020 г./;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г.;
- Инструкцией по проведению С- витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. № 06-15/1-15.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в Детском саду, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Детского сада и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. В Детском саду в группах полного дня (12-часового пребывания) организовано 5-ти разовое питание воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, обеспечивающее 95 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак 5 %, обед — 30-35%, полдник - 10-15 %, ужин - 20-25 %.

2.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.4. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с 10-ти дневным рационом питания (основным меню) для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет включительно, утвержденным заведующим Детским садом, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.5. На основе основного (организованного) меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим Детским садом.

2.6. Для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет включительно меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для разных

возрастных групп;

- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;

требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.8. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим Детским садом, запрещается.

2.9. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ кладовщиком в меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Детским садом. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.10. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей), информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче (пищеблок), на информационных стендах в раздевальных каждой группы, с указанием полного наименования блюд.

2.11. Медицинский работник и председатель бракеражной комиссии обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в полном составе, а также медработника, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, кладовщиком (медработником) осуществляется С-витаминация III блюда.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- строгое доведение норм блюд до детей.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Детским садом.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания

4.1. К началу учебного года заведующим Детского сада издается приказ об организации питания, назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно ответственным за питание составляется меню-раскладка на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают воспитатели.

4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанниках в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в Детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30ч., дефростируют /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

4.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Детском саду

5.1. Заведующий Детским садом создаёт условия для организации питания детей.

5.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в Детском саду.

5.3. Предоставляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных

средств.

5.4. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим Детским садом, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в должностной инструкции.

6. Финансирование расходов на питание детей в Детском саду

6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в Детском саду осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств и внебюджетных средств получателя средств местного бюджета.

6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в Детском саду.

6.4. Начисление оплаты за питание производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

6.5. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего Детским садом.

6.6. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается распоряжением Администрации города Смоленска.